

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ДЕТСКИЙ ТЕАТР ЭСТРАДЫ»

П Р И К А З

16.02.2021

№ 06-ч/21 ОЗ

О внесении изменений в Положение «О защите персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» приказываю:

1. Внести в Положение «О защите персональных данных» с 1 марта 2021 г. следующие изменения:

1.1. Исключить из п. 1.4 и Согласия на обработку персональных данных (Приложение 2) Положения «О защите персональных данных» слова «распространение (в том числе передачу)».

1.2. Дополнить Положение «О защите персональных данных» разделом 4 «Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» следующего содержания:

4.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.2. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

- общие ПД (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);
- специальные категории ПД (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояния здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);
- биометрические персональные данные (ДНК, радужная оболочка глаз, дактилоскопическая информация, цветное цифровое фотографическое изображение лица, голос, фотоизображение рисунка вен ладони, полученного в диапазоне, близком к инфракрасному, и иные сведения).

Указание специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных допускается в случае предварительного получения оператором, осуществляющим обработку, согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Категории и перечень ПД, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия

обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

Дополнительно в согласии на обработку ПД могут быть указаны условия, при которых полученные ПД данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку ПД, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

4.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

4.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

1.3. Считать соответственно разделы 4, 5, 6, 7 разделами 5, 6, 7, 8.

1.4. Дополнить Положение «О защите персональных данных» формой согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3).

2. Инспектору по кадрам ознакомить всех сотрудников под роспись с Положением «О защите персональных данных».

Директор



И.В. Ковалев

С приказом ознакомлена:

Инспектор по кадрам



С.Б. Толмазова

Директору
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы «Детский театр эстрады»
(ГБУК г. Москвы «Детский театр эстрады»)
Ковалец Ирине Владимировне,
адрес : 105005, Москва г, Бауманская ул, 32, стр.1
ОГРН: 1037700128542, ИНН: 7710042865,
ОКВЭД: 90.01, 85.41, ОКПО: 39549995
ОКОГУ: 2300231, ОКОПФ: 75203, ОКФС: 13
тел.: (495) 632-16-22, адрес эл. почты: mdte@mail.ru

от _____,
(фно)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу:

адрес электронной почты:

номер телефона:

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение моих персональных данных ГБУК г. Москвы «Детский театр эстрады» с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и официальных страницах учреждения в социальных сетях, видеохостинге YouTube, печатных изданиях театра (афиши, календари, буклеты спектаклей, концертов и т.п.) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению да/нет	Неограниченному кругу лиц да/нет	Условия и запреты
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Должность			
Биометрические персональные данные	Фотографическое изображение			
	Видеоизображение			
	Звукозапись голоса			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.vstudio.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://mdte.ru/	
https://vk.com/vstudioru	
https://www.facebook.com/vstudio.ru/	
https://www.instagram.com/detskiy_teatr_estradi/	
https://www.youtube.com/channel/UC3xA2Q7DbKdk5YPvWt87UBQ	

Настоящее Согласие дано мной добровольно и действует с 01.03.2021 по 31.12.2041.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространение моих персональных данных. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ДЕТСКИЙ ТЕАТР ЭСТРАДЫ»

П Р И К А З

52 от 5.08.19

№ 11/19 CD

О внесении изменений в Положение «О защите персональных данных»

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника», Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказываю:

1. Внести в Положение «О защите персональных данных» следующие изменения:

1.1. Заменить текст пункта 1.3 «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования» текстом следующего содержания:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2. Инспектору по кадрам ознакомить всех сотрудников под роспись с Положением «О защите персональных данных».

Директор



И.В. Ковалев

С приказом ознакомлена:

Инспектор по кадрам



С.Б. Толмазова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Детский театр эстрады»
от 31.08.2017 г. № 63/2

Положение
«О защите персональных данных»
ГБУК г. Москвы «Детский театр эстрады»
(редакция 2)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
 - Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- 1.2. Персональные данные Работника – информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.
- 1.3. К персональным данным Работника относятся:
- фамилия, имя, отчество;

- место и дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных профессиях (специальностях);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., дата и год рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация (номера домашнего и мобильного телефонов, адрес эл. почты);
- данные о военной обязанности;
- данные предыдущих местах работы и текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

1.4. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Работников ГБУК г. Москвы «Детский театр эстрады».

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

1.5. Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем или любым иным лицом в личных целях.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных Работника

2.1. Все персональные сведения о Работнике Работодатель может получить только от него самого.

В случаях, когда Работодатель может получить необходимые персональные данные Работника только у третьего лица, Работодатель должен уведомить об этом Работника и получить от него письменное согласие.

2.2. Работодатель обязан сообщить Работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа

Работника дать письменное согласие на их получение.

2.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Обработка персональных данных Работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.5. Обработка указанных персональных данных Работников Работодателем возможна только с их письменного согласия.

2.6. Письменное согласие Работника на обработку своих персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Согласие Работника не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно

- важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Работника невозможно;
- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Передача и хранение персональных данных Работника

3.1. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- обработка персональных данных Работника в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;
- предупредить лиц, получивших персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- лица, получившие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- осуществлять передачу персональных данных Работников в пределах ГБУК г. Москвы «Детский театр эстрады» в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным Работника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;
- передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые

необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

- 3.2. Персональные данные Работников хранятся в помещении бухгалтерии, на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Помещение где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации оборудовано надежным замком и сигнализацией на вскрытие помещения. Для хранения персональных данных используются шкафы и сейфы, с разграничением доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации, осуществляется регистрация действий пользователей, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц. Помещение, в котором хранятся персональные данные Работников, в рабочее время при отсутствии работников должно быть закрыто на ключ.

- 3.3. Право доступа к персональным данным Работника имеют:

- художественный руководитель (доступ без ограничений);
- директор (доступ без ограничений);
- инспектор по кадрам (доступ без ограничений);
- сотрудники бухгалтерии (доступ без ограничений);
- администраторы (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны Работников);
- системный администратор (в пределах своей компетенции);
- руководители отделов по направлению деятельности (доступ к персональным данным только Работников своего подразделения).

4. Обязанности Работодателя по защите персональных данных Работника

- 4.1. Работодатель обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

- 4.2. Работодатель обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику ГБУК г. Москвы «Детский театр эстрады» в отношении обработки персональных данных,

- локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
 - при сборе персональных данных Работника-гражданина РФ обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Работника с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.
 - осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
 - оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;
 - знакомить Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных Работников.
- 4.3. Работодатель обязан ознакомить Работника и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.
- 4.4. Работодатель обязан обеспечить Работнику свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.5. Работодатель обязан по требованию Работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права Работника на защиту его персональных данных

- 5.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, имеет право получать от Работодателя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 5.2 Работник вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей персональные данные Работника;
- 5.3. Работник может требовать от Работодателя уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Работодателя персональные данные;
- 5.4 Работник вправе требовать от Работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5.5. Если Работник считает, что Работодатель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Работник вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

- 6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения.
- 6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Работника или третьих лиц.
- 6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Работодатель на основании сведений, представленных Работником, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в

- течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Работодателем, Работодатель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.
- 6.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.
- 6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Работодатель обязан уведомить Работника.
- 6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 6.8. В случае отзыва Работником согласия на обработку его персональных данных Работодатель обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Работодатель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Работника

- 7.1. Работники ГБУК г. Москвы «Детский театр эстрады», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 7.2. Материальным ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных,

подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

7.4. Во всех остальных случаях оператор (директор и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

7.5. В целях обеспечения безопасности персональных данных субъектов при приеме на работу или назначении на должности, до указанных в и. 3.3. лиц доводятся порядок работы с персональными данными согласно данного Положения, с обязательным оформлением соглашения о неразглашении персональных данных субъекта (приложение 1), согласно ст. 88 ТК РФ.

7.5. Форма заявления - согласия субъекта (работника) на обработку его

персональных данных (приложение 2).

- 7.6. Лица, указанные в п.3.3, настоящего Положения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность согласно федеральным законам, ст. 90 ТК РФ. К сотруднику, отвечающему за хранение персональной информации в силу его трудовых обязанностей, Работодатель вправе применить одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст. 192 ТК РФ, а именно: замечание, выговор и увольнение.
- 7.7. Работодатель может расторгнуть трудовой договор по своей инициативе при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей сотруднику известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с п. 6 ст. 81 ТК РФ. Помимо этого, сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены и к уголовной ответственности.

Приложение 1
К Положению о защите
персональных данных работников
ГБУК г. Москвы
«Детский театр эстрады»

Соглашение о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

(паспортные данные)

работающий в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Детский театр эстрады» в должности _____
понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о местах работы и трудовом стаже;
- сведения о составе семьи (фio, степень родства, дата рождения);
- паспортные данные;
- СНИЛС или документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ИНН;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- профессия (специальность) специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний и мобильный телефоны, e-mail;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу и кадрам;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- сведения относящиеся к возможности выполнения трудовой функции работником (инвалидность, временная нетрудоспособность, беременность, соответствие параметров здоровья допустимым при решении вопроса о допуске к работе)
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
_____,
паспорт серия: _____ № _____ выдан: _____,
_____ дата выдачи _____, с целью

исполнения определенных сторонами условий трудового договора даю **свое согласие** ГБУК г. Москвы «Детский театр эстрады», на обработку своих нижеследующих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; наличие судимостей, образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер заработной платы; состояние в браке, состав семьи (фio, степень родства, дата рождения); место работы или учебы членов семьи и родственников; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер домашнего и мобильного телефонов, адрес эл. почты; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ подтверждающий регистрацию в системе персонифицированного учета; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи